

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TURISMO  
QUALITA' AREE TURISTICHE

Vista la deliberazione della Giunta regionale, n. 447 del 24 marzo 2003, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali";

Viste:

- la legge regionale 28 luglio 2004, n. 16:" Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità";
- la delibera della Giunta regionale n. 2186 del 19 dicembre 2005 "L.R. 16/04 art. 3 comma 2 - approvazione dei requisiti e standard strutturali per l'esercizio delle strutture ricettive extralberghiere e della tipologia ricettiva degli appartamenti ammobiliati per uso turistico";
- il comma 1 dell'art. 18 della legge regionale 16/04 che prevede l'approvazione da parte del dirigente competente del modello regionale di dichiarazione di inizio attività sulla base del quale i Comuni dovranno predisporre i moduli per le dichiarazioni di inizio attività delle attività ricettive extralberghiere;
- l'art. 3, comma 1, della L.R. 16/04 che assegna alla Regione, relativamente alle materie di cui alla stessa legge, funzioni di indirizzo e coordinamento;

Considerato opportuno, per esigenze di uniformità e completezza, approvare, oltre ai modelli di dichiarazione di inizio attività per le strutture ricettive extralberghiere, anche il modello di comunicazione relativo alla tipologia ricettiva degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui all'art. 12 della L.R. 16/04 nonché il modello di dichiarazione di inizio attività per intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica;

Attestata la regolarità amministrativa della presente determinazione ai sensi della citata deliberazione n. 447/2003;

D E T E R M I N A

1) Di approvare i modelli di dichiarazione di inizio attività per le seguenti strutture ricettive extralberghiere quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

**Allegato A** - **A1** Modello di dichiarazione di inizio attività per case e appartamenti per vacanze,

**A2** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione delle case e appartamenti per vacanze,

**Allegato B** - Modello di dichiarazione di inizio attività per affittacamere, locanda e room and breakfast,

**Allegato C** - Modello di dichiarazione di inizio attività per case per ferie,

**Allegato D** - Modello di dichiarazione di inizio attività per ostelli,

**Allegato E** - Modello di dichiarazione di inizio attività per rifugi alpini,

**Allegato F** - Modello di dichiarazione di inizio attività per rifugi escursionistici;

2) Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i seguenti ulteriori allegati:

**Allegato G** - Modello di comunicazione relativo alla tipologia ricettiva degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui all'art. 12 della L.R. 16/04;

**Allegato H** - Modello di dichiarazione di inizio attività per intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica;

3) Di stabilire che i Comuni, nell'ambito della propria autonomia, possano adattare i modelli approvati dalla Regione Emilia-Romagna in base alle diverse esigenze derivanti dai propri modelli organizzativi, con particolare riferimento allo sportello unico attività produttive;

4) Di pubblicare integralmente il presente atto, unitamente agli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il Responsabile di Servizio  
Dott. Valter Verlicchi

**ALLEGATO A: A1 - Modello di dichiarazione di inizio attività per case e appartamenti per vacanze**

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'  
PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE  
(Art. 19 L.241/90 e art. 11 L.R. 16/04)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante** dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

- iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_, ovvero
- non ancora iscritta. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

**DICHIARA**

- l'inizio dell'attività di gestione di case e appartamenti per vacanze in questo comune a partire dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da \_\_\_\_\_
  - con modifiche strutturali,
  - senza modifiche strutturali.<sup>2</sup>

Totale appartamenti gestiti nel Comune n. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

<sup>2</sup> In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

Elenco dettagliato degli appartamenti gestiti: vedi elenco allegato parte integrante della presente dichiarazione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

## DICHIARA

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>3</sup>;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
  - non avere figli né la tutela di minori,
  - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
  - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela (art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;
- 9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. \_\_\_\_\_ (in allegato accettazione della nomina);

### **REQUISITI STRUTTURALI E DI ESERCIZIO**

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

10) che gli immobili in cui si svolge l'attività hanno i requisiti, le caratteristiche e la classificazione di cui alle schede allegare parte integrante della presente dichiarazione così come previsto dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005;

11) che gli appartamenti in cui si svolge l'attività sono conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

12) il seguente periodo di apertura<sup>4</sup>:

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ / dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

13) Ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico<sup>5</sup>;

14) che in tutte le case e appartamenti gestiti sono garantite le seguenti dotazioni e servizi minimi:

Servizi generali:

- servizio di ricevimento assicurato almeno 8 ore su 24 e servizio di recapito su richiesta; tali servizi possono essere ubicati anche in comuni limitrofi a quello dove hanno sede gli immobili,
- assistenza all'ospite per interventi urgenti di manutenzione ordinaria delle case e degli appartamenti;

Dotazioni e servizi specifici riguardanti il singolo appartamento:

- la casa deve essere consegnata pulita al cliente,
- la fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie",
- tutto il materiale fornito è in buono stato a prescindere dalla categoria dell'appartamento;

## **DICHIARAZIONI D'IMPEGNO**

15) di impegnarsi:

- ad iscriversi al Registro Imprese, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il \_\_\_\_\_ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ad acquisire, nel caso non ancora in possesso o non sia stata presentata autocertificazione secondo le modalità definite della competente AUSL Dipartimento di Sanità Pubblica, il parere igienico-sanitario per ogni casa o appartamento prima della locazione;

---

<sup>4</sup> il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

<sup>5</sup> In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

- ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo con l'indicazione della classificazione in base alle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello da parte della Regione Emilia-Romagna<sup>6</sup>;
  - a comunicare ogni variazione della presente, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo, qualora dovesse determinare una modifica di livello di classificazione;
- 16) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;
- 17) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>7</sup>

---

Allega alla presente quale parte integrante della presente dichiarazione:

- l'elenco degli appartamenti e dichiarazione dei prezzi n. \_\_\_\_\_ fogli,
- n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione per ogni casa/appartamento gestito.

---

<sup>6</sup> Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

<sup>7</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti sottoelencati tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione.**

1. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
2. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
3. Iscrizione al Registro imprese
4. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
5. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente per ogni casa o appartamento o documentazione sostitutiva indicata dal Comune che attesti l'idoneità dei locali alla attività di accoglienza almeno sotto i seguenti profili:
  - antincendio,
  - sicurezza e conformità degli impianti (L. 46/90),
  - staticità;
6. Planimetria della/e struttura/e utilizzata/e evidenziando la destinazione dei locali (anche non sottoscritta da un tecnico)

### **Procedura**

La DIA va presentata in ogni comune in cui sono ubicate le case e appartamenti gestiti nel momento in cui l'impresa inizia l'attività.

L'elenco allegato riguarda solo gli appartamenti gestiti in quel comune e va presentato:

- 1) La prima volta unitamente alla DIA nel momento iniziale della gestione
- 2) Ogni anno entro il 1° ottobre (se ci sono nuovi appartamenti occorre presentare anche le schede di classificazione ma non una nuova DIA). Se inviato a cura del dichiarante alla Provincia sostituisce la dichiarazione annuale dei prezzi.
- 3) Trimestralmente se ci sono modifiche o nuovi appartamenti gestiti e in ogni caso prima della locazione degli immobili. In tal caso è sufficiente l'aggiornamento degli elenchi unitamente alle schede di classificazione per i nuovi appartamenti senza ripresentazione di nuova DIA.

Le schede di classificazione sono allegate all'elenco trasmesso in comune in sede di prima classificazione o in caso di modifica dei requisiti delle singole case o appartamenti che determini una modifica del livello di classifica. Non vanno inviate alla provincia.

Copia di ogni DIA (esclusi gli elenchi e le schede di classificazione) va spedita a cura del dichiarante al comune in cui l'impresa ha la sede legale.

### Elenco appartamenti e dichiarazione dei prezzi

- Elenco allegato alla D.I.A.
- Comunicazione periodica annuale entro il 1° ottobre - se inviata alla Provincia sostituisce la dichiarazione annuale dei prezzi
- Comunicazione di aggiornamento/variazione trimestrale o antecedente alla prima locazione. Se inviata alla Provincia sostituisce la dichiarazione dei prezzi

Presentato dall'impresa \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Sito web \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e denominazione struttura ricettiva (se trattasi di struttura unitaria)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estremi D.I.A. \_\_\_\_\_

Indirizzo nei periodi di chiusura:

sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Appartamento n. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ eventuale denominazione della struttura

**periodo di messa in locazione:**

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),  
chiusura dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- stagionale (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno)  
periodi di apertura dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

| Tipo <sup>1</sup> | Dotazioni                                  | classifica                      | n. posti | n. locali <sup>2</sup> | cucina                                    | prezzi massimi |                             |                            |
|-------------------|--|---------------------------------|----------|------------------------|---|----------------|-----------------------------|----------------------------|
|                   |  |                                 |          |                        |   | periodi        | bassa stagione <sup>3</sup> | alta stagione <sup>2</sup> |
|                   | TV <input type="checkbox"/>                | 2 soli <input type="checkbox"/> |          |                        | in vano distinto <input type="checkbox"/> | giornaliero    |                             |                            |
|                   | Telefono <input type="checkbox"/>          | 3 soli <input type="checkbox"/> |          |                        | angolo cottura <input type="checkbox"/>   | 1 settimana    |                             |                            |
|                   | Radio <input type="checkbox"/>             | 4 soli <input type="checkbox"/> |          |                        |   | 2 settimane    |                             |                            |
|                   | Aria condizionata <input type="checkbox"/> |                                 |          |                        |   | 1 mese         |                             |                            |

Tipo pagamenti: **Bancomat** SI   
NO

**Carte di credito** SI  quali \_\_\_\_\_  
NO

Struttura accessibile<sup>4</sup>: si

no

- Allegata, al solo elenco presentato al comune, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti posseduti ai fini della classificazione (allegato B) da cui deriva la classificazione pari a soli [2] [3] [4]
- Già classificato. In tal caso, ove non siano intercorse modifiche, si rinvia alla dichiarazione già presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ da cui deriva la classificazione pari a soli [2] [3] [4]

<sup>1</sup> C - casa con ingresso indipendente A- appartamento in condominio

<sup>2</sup> Esclusi cucina e bagni

<sup>3</sup> Stabilita sulla base delle indicazioni stabilite dalle Province (art. 32 L.R. 16/04)

<sup>4</sup> Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.

**ALLEGATO A: A2 - Classificazione case e appartamenti per vacanze**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
DEI REQUISITI POSSEDUTI AI FINI DELLA CLASSIFICAZIONE  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**APPARTAMENTO N. \_\_\_\_\_**

Io Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di **legale rappresentante** dell'Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

ai fini dell'ottenimento della classificazione della casa/appartamento indicato al n. \_\_\_ dell'elenco allegato  
alla D.I.A. sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la mia personale responsabilità,

**dichiaro**

che quanto dichiarato o prestampato nelle sezioni 1, 2, 3, 4, 5 corrisponde a verità e che determina una  
classificazione pari a soli:

- [2] - terza categoria
- [3] - seconda categoria
- [4] - prima categoria

Mi impegno a comunicare ogni variazione della presente, entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento  
modificativo o dal mancato adempimento di adeguamenti periodici previsti dalla tabella di classificazione,  
qualora si dovesse determinare una modifica di livello di classificazione o la perdita dei requisiti minimi  
strutturali o di esercizio.

Sono consapevole che il Comune verificherà il contenuto della presente dichiarazione entro tre anni e,  
successivamente, almeno una volta ogni tre anni dall'ultima verifica.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma autenticata\*

\_\_\_\_\_

\* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in  
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata,  
di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato,  
oppure a mezzo posta.



### SEZIONE 3 - CAPACITA' RICETTIVA

**Monolocale (superficie abitabile, bagni inclusi):**

- almeno 28 mq. - 3 persone
- oltre 34 mq. - 4 persone

**Casa composta da più locali:**

| - camere da letto:   | totale posti letto |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> almeno 9 mq. - 1 letto - n. camere _____  | _____              |
| <input type="checkbox"/> almeno 12 mq. - 2 letti - n. camere _____ | _____              |
| <input type="checkbox"/> almeno 18 mq. - 3 letti - n. camere _____ | _____              |
| <input type="checkbox"/> oltre 24 mq. - 4 letti - n. camere _____  | _____              |
| - soggiorno con letto con cucina separata:                         |                    |
| <input type="checkbox"/> almeno 14 mq. - 1 letto                   | _____              |
| <input type="checkbox"/> almeno 20 mq. - 2 letti                   | _____              |
| <input type="checkbox"/> oltre 26 mq. - 3 letti                    | _____              |
| - soggiorno con letto con angolo cottura:                          |                    |
| <input type="checkbox"/> almeno 18 mq. - 1 letto                   | _____              |
| <input type="checkbox"/> almeno 24 mq. - 2 letti                   | _____              |
| <input type="checkbox"/> oltre 30 mq. - 3 letto                    | _____              |
| Totale posti letto <sup>3</sup>                                    | _____              |

E' sempre possibile l'aggiunta di un letto per minori di 12 anni al di fuori dei parametri sopraindicati.

### SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE

- 1)  certificato di conformità edilizia e agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
oppure:  
 presentazione di documentazione sostitutiva indicata dal Comune<sup>4</sup> \_\_\_\_\_;
- 2)  autorizzazione/parere igienico-sanitario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_,  
oppure, se non ancora in possesso:  
 richiesta del parere all'Azienda USL di \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_.
- In alternativa:  
 è stata presentata apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo le modalità stabilite dal Dipartimento sanità pubblica dell'AUSL di \_\_\_\_\_.

Sono consapevole che non potrò iniziare l'attività senza l'acquisizione della documentazione igienico-sanitaria.

<sup>3</sup> totale derivante dalla somma dei posti corrispondenti alle singole voci sopraindicate

<sup>4</sup> la documentazione sostitutiva deve attestare l'idoneità dei locali alla attività di accoglienza almeno sotto i seguenti profili:

- antincendio,
- sicurezza e conformità degli impianti (L. 46/90),
- staticità.

## SEZIONE 5 - CLASSIFICAZIONE

| Requisiti generali dell'unità abitativa per la specifica classificazione |  |             |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| barrare<br>la<br>casella   | PRIMA SEZIONE  |             | Categoria   |             |             |
|  |  |             | 1<br>4 soli | 2<br>3 soli | 3<br>2 soli |
|  | Impianto di riscaldamento in tutta l'unità abitativa (in caso di locazioni dal 1 ottobre al 30 aprile)   | [1] [2] [3] | x           | X           | X           |
|  | Televisore   | [1]         | x           |             |             |
|  | Presenza antenna   | [1] [2] [3] | X           | x           | X           |
|  | Linee telefoniche: una per ogni unità abitativa  | [1] [2]     | x           | X           |             |
|  | Posto auto (escluse città d'arte con più di 50.000 abitanti nel solo centro storico)   | [1] [2]     | X           | X           |             |
| <b>Dotazioni delle unità abitative (in buono stato)</b>                  |  |             |             |             |             |
|  | <b>Camere</b>  |             |             |             |             |
|  | Letti/divani letto e coperte pari al numero delle persone ospitabili   | [1] [2] [3] | x           | X           | X           |
|  | Materassi ignifughi  | [1] [2] [3] | X           | X           | X           |
|  | <b>Cucina</b>  |             |             |             |             |
|  | Dotazione:<br>- lavello e scolapiatti<br>- fornelli con aspirazione<br>- cestino porta rifiuti<br>- frigorifero  | [1] [2] [3] | x           | X           | X           |
|  | Pentole e stoviglie per la preparazione e la consumazione dei pasti in misura corrispondente ai posti letto (come da elenco)   | [1] [2] [3] | x           | X           | X           |
|  | <b>Elettrodomestici</b>  |             |             |             |             |
|  | Lavatrice  | [1] [2]     | X           | X           |             |
|  | Altri elettrodomestici (indicare quali):<br><br><input type="checkbox"/> Lavastoviglie<br><input type="checkbox"/> Forno elettrico o a microonde<br><input type="checkbox"/> Asse e ferro da stiro | [1] [2]     | Almeno<br>2 | Almeno<br>1 |             |
|  | Dotazioni per il pranzo:<br>- tavolo (o piano d'appoggio)<br>- seggiole o panche in misura corrispondente ai posti letto   | [1] [2] [3] | X           | X           | x           |
|  | <b>Bagni</b>   |             |             |             |             |
|  | dotazioni:<br>- cestino porta rifiuti<br>- scopino<br>- portarotolo<br>- stendibiancheria<br>- materiale necessario-non di consumo- per la pulizia della casa                                      | [1] [2] [3] | X           | X           | X           |
|  | In caso di doccia box doccia   | [1]         | X           |             |             |
|  | Phon   | [1] [2]     | X           | X           |             |

|   |   |             |          |          |   |
|---|---|-------------|----------|----------|---|
|   | <b>Dotazioni suppletive (indicare quali):</b><br><br><input type="checkbox"/> Balcone - con una sedia da giardino per posto letto<br><input type="checkbox"/> Giardinetto - con una sedia da giardino per posto letto<br><input type="checkbox"/> Piscina residenziale ad uso gratuito<br><input type="checkbox"/> Posto auto al coperto (nei centri storici anche in convenzione)<br><input type="checkbox"/> Impianto di aria condizionata<br><br>In aree urbane non balneari la dotazione di almeno due dei seguenti servizi:<br><input type="checkbox"/> cassaforte,<br><input type="checkbox"/> computer con collegamento internet,<br><input type="checkbox"/> impianti di tv satellitare,<br>può sostituire uno dei requisiti sopraindicati. | [1] [2]     | Almeno 2 | Almeno 1 |   |
|   | <b>Materiali di consumo presenti all'arrivo dell'ospite</b>   |             |          |          |   |
|   | Saponette monouso o detergente per l'igiene personale analogo una per posto letto e un rotolo di carta igienica e sacchetto di plastica nel portarifiuti della cucina e del bagno   | [1] [2] [3] | X        | X        | X |
|   | Shampoo in confezione monodose  | [2] [3]     | X        | X        |   |
|   | Confezione monodose di detergente per la casa e per stoviglie   | [1]         | X        |          |   |
|   | <b>Ascensore</b>  |             |          |          |   |
|   | Per i piani primo o superiori   | [1]         | X        |          |   |
|   | Per i piani secondo o superiori   | [2]         |          | X        |   |
| <b>Servizi</b>  |   |             |          |          |   |
| <b>Cambio biancheria da letto (da effettuarsi comunque ad ogni cambio dell'ospite)</b>  |   |             |          |          |   |
|   | Bisettimale   | [1]         | X        |          |   |
|   | Settimanale   | [2]         |          | X        |   |
| <b>Cambio biancheria da bagno ( da effettuarsi comunque ad ogni cambio dell'ospite)</b> |   |             |          |          |   |
|   | Bisettimanale   | [1]         | X        |          |   |
|   | Settimanale   | [2]         |          | X        |   |
| <b>Servizi e dotazioni su richiesta (eventualmente con pagamento a parte)</b>           |   |             |          |          |   |
|   | Pulizia appartamento durante il soggiorno   | [1][2] [3]  | X        | X        | x |
|   | Disponibilità culla/lettino/seggiolone/fasciatoio su richiesta  | [1]         | x        |          |   |

| barrare la casella   | SECONDA SEZIONE   | Categoria   |             |             |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
|  |   | 1<br>4 soli | 2<br>3 soli | 3<br>2 soli |
| <b>Qualità e stato di conservazione interno</b>                      |   |             |             |             |
|  | Ottimo (tinteggiatura negli ultimi 4 anni)              | [1]         | x           |             |
|  | Buono (tinteggiatura negli ultimi 5 anni)               | [2]         |             | X           |
|  | Decoroso  | [3]         |             | X           |
| <b>Aspetto esterno</b>   |   |             |             |             |
|  | Ottimo (tinteggiatura negli ultimi 5 anni)              | [1]         | x           |             |
|  | Buono (tinteggiatura negli ultimi 10 anni)              | [2]         |             | X           |
|  | Decoroso  | [3]         |             | X           |
| <b>Bagni (dotati di lavabo, bidet, vasca o doccia, wc, specchio)</b> |   |             |             |             |
|  | Ottimo (costruito o ristrutturato da non più di 8 anni) | [1]         | x           |             |
|  | Buono (costruito o ristrutturato da non più di 10 anni) | [2]         |             | X           |

|   |   |     |   |   |   |
|---|---|-----|---|---|---|
|   | Decoroso  | [3] |   |   | X |
| <b>Qualità e stato dell'arredamento</b> |   |     |   |   |   |
|   | Ottimo (mobili di non più di 10 anni in condizioni perfette - fatte salve le residenze d'epoca) | [1] | x |   |   |
|   | Buono (mobili di non più di 15 anni in condizioni buone anni - salve le residenze d'epoca)      | [2] |   | X |   |
|   | Decoroso  | [3] |   |   | X |

**QUANTO SOPRA DICHIARATO DETERMINA UNA CLASSIFICAZIONE PARI ALLA:**

- 1a CATEGORIA - 4 SOLI**
- 2a CATEGORIA - 3 SOLI**
- 3a CATEGORIA - 2 SOLI**

**ALLEGATO B - Modello di dichiarazione di inizio attività per affittacamere/locanda/camera e colazione - room and breakfast**

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'  
PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI  
AFFITTACAMERE/LOCANDA/CAMERA E COLAZIONE - ROOM AND BREAKFAST  
(Art. 19 L.241/90 e art. 10 L.R. 16/04)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante**  dell'Associazione  dell'Ente  dell'Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

- iscritto/a al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione  
\_\_\_\_\_, ovvero
- non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art.  
2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

**DICHIARA**

- l'apertura di un nuovo esercizio a partire dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da  
\_\_\_\_\_  
 con modifiche strutturali,  
 senza modifiche strutturali<sup>2</sup>.

Denominazione della struttura \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

<sup>2</sup> In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

**Specificazione dell'esercizio:**

- si effettua almeno la somministrazione della prima colazione e si chiede la specificazione tipologica di: **"Camera e Colazione - Room & Breakfast"**.
- L'attività di affittacamere sarà esercitata in modo complementare ad un esercizio di ristorazione aperta al pubblico, autorizzazione numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>3</sup> in una struttura immobiliare unitaria. Si chiede l'utilizzo della specificazione tipologica aggiuntiva di **LOCANDA**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

**DICHIARA**

**REQUISITI SOGGETTIVI**

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>4</sup>;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
  - non avere figli né la tutela di minori,
  - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
  - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela(art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;
- 9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. \_\_\_\_\_ (in allegato accettazione della nomina);

**SOMMINISTRAZIONE**

- 10) che:
  - trattasi di locanda con ristorante già autorizzato ai sensi della L.R. 14/03,

<sup>3</sup> autorizzata ai sensi della L.R. 14/03 e soggetta ai tetti di cui all'art. 4, comma 2 della stessa legge.

<sup>4</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

- non è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti,
- è prevista la somministrazione della sola prima colazione<sup>5</sup>. A tal fine dichiaro che è presente nella struttura un locale cucina di almeno 9 mq. ed un locale per la somministrazione di almeno 14 mq.,
- è prevista la somministrazione di ulteriori pasti oltre la prima colazione agli alloggiati e loro ospiti (art. 19, comma 2, L.R. 16/04),
- la cucina è utilizzata esclusivamente nella modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito per le cucine autogestite nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005;

#### **CAPACITA' RICETTIVA<sup>6</sup>:**

11) La seguente capacità ricettiva della struttura:

Totale appartamenti: n. 1   
n. 2  entrambi ubicati nello stesso stabile.

Totale camere n. \_\_\_\_\_ (massimo 6)

Totale posti letto n. \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;

12) attrezzature, servizi e caratteristiche della struttura: vedi scheda allegata parte integrante della presente dichiarazione;

#### **REQUISITI STRUTTURALI**

13) che la proprietà dei locali è di \_\_\_\_\_;

14) di avere la disponibilità della struttura a titolo di \_\_\_\_\_ (proprietario, locatario, ecc.);

15) che la/e struttura/e in cui sarà svolta l'attività ha i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e che è stata ottenuta/prodotta la seguente documentazione<sup>8</sup>:

A) Relativamente alla struttura:

a)  certificato di conformità edilizia e agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oppure:

documentazione sostitutiva indicata dal comune \_\_\_\_\_<sup>9</sup>;

b)  parere igienico-sanitario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_,

oppure, se non ancora in possesso:

<sup>5</sup> In tal caso non è prevista l'autorizzazione sanitaria.

<sup>6</sup> La capacità ricettiva delle camere è di 9 mq per le camere ad un letto 14 mq per le camere a due letti, cui devono essere aggiunti almeno altri 6 mq per ogni ulteriore posto letto autorizzato, ed è inoltre possibile l'aggiunta di un letto per minori fino a 12 anni.

<sup>7</sup> E' sempre possibile l'aggiunta di un letto per minori di 12 anni al di fuori dei parametri stabiliti e indicati nella scheda allegata.

<sup>8</sup> I Comuni possono decidere, nell'ambito dello Sportello Unico Attività Produttive, qualora manchi la documentazione in tutto o in parte, di aprire gli endoprocedimenti relativi, rinviando l'inizio dell'attività fino alla conclusione dei procedimenti aperti.

<sup>9</sup> la documentazione sostitutiva deve attestare l'idoneità dei locali alla attività di accoglienza almeno sotto i seguenti profili:

- antincendio,
- sicurezza e conformità degli impianti (L. 46/90),
- staticità.



- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

21) ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico<sup>12</sup>;

### **DICHIARAZIONI D'IMPEGNO**

22) di impegnarsi:

- a produrre, non appena acquisito, il certificato prevenzione incendi in caso di presentazione di documentazione provvisoria;
- ad iscriversi al Registro Imprese, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il \_\_\_\_\_ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo corrispondente alla specificazione tipologica precedentemente indicata, non appena sarà approvato lo specifico modello da parte della Regione Emilia-Romagna e sulle base delle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello stesso<sup>13</sup>;
- ad acquisire, nel caso non ancora in possesso, il parere igienico-sanitario prima di iniziare l'attività;

23) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;

24) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>14</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>12</sup> In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

<sup>13</sup> Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti dichiarati nella D.I.A. tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione. In particolare:**

1. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
2. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
3. Iscrizione al Registro imprese
4. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
5. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente
6. Autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62, ove richiesta
7. In caso di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico: autorizzazione amministrativa
8. In caso di esclusivo utilizzo delle cucine in modalità autogestita dagli alloggiati: apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
9. Certificato di regolare esecuzione e agibilità della struttura o documentazione sostitutiva indicata dal Comune
10. Documentazione sulla prevenzione incendi, ove necessaria
11. Planimetria della struttura utilizzata evidenziando la destinazione dei locali (anche non sottoscritta da un tecnico abilitato)

**- Affittacamere -**

**Scheda di attività, della capacità ricettiva, delle attrezzature e dei servizi**

**SEZIONE 1- GENERALITA' DELL'ESERCIZIO**

|  |
|--|
| <b>ESERCIZIO</b>   |
| Denominazione della struttura _____  |
| Eventuale specificazioni aggiuntive _____ Residenza d'epoca: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no         |
| Indirizzo _____  |
| Immobile: <input type="checkbox"/> In proprietà <input type="checkbox"/> In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____ |
| <b>PROPRIETA'</b>  |
| Generalità proprietario _____  |
| Indirizzo _____  |
| Legale rappresentante _____  |
| <b>GESTIONE</b>  |
| Soggetto gestore _____   |
| Legale Rappresentante _____  |
| Rappresentante nominato _____  |
| Soggetti utilizzatori della struttura _____  |
| Periodo di apertura: <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Stagionale dal _____ al _____                 |

**SEZIONE 2- CARATTERISTICHE STRUTTURALI**

|  |
|--|
| Dati catastali: foglio _____ mappale _____   |
| Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____  |
| Superficie totale area occupata mq. _____ Altezza immobile occupato _____  |
| Occupazione dell'immobile: <input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale n. appartamenti 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| Piani di ubicazione dell'esercizio: _____  |
| Struttura accessibile <sup>15</sup> : si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>  |

<sup>15</sup> Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89

### SEZIONE 3 - SERVIZI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

Giardino mq. \_\_\_\_\_  
 Riscaldamento                       Aria condizionata nelle parti comuni                       Ascensore  
 Autorimessa con posti auto n. \_\_\_\_\_                       Parcheggio riservato con posti auto n. \_\_\_\_\_  
 Accessibilità disabili  
**Locali di uso comune:**  
 Sala di soggiorno mq. \_\_\_\_\_  Sala da pranzo mq. \_\_\_\_\_<sup>16</sup>

### SEZIONE 4 - CAPACITA' RICETTIVA

**Appartamento n. 1 - Totale camere n. \_\_\_\_\_<sup>17</sup> di cui:** - con bagno n. \_\_\_\_\_ - con telefono n. \_\_\_\_\_  
 con TV n. \_\_\_\_\_ con aria condizionata n. \_\_\_\_\_ - con riscaldamento n. \_\_\_\_\_  
**Appartamento n. 2 - Totale camere n. \_\_\_\_\_ di cui:** - con bagno n. \_\_\_\_\_ - con telefono n. \_\_\_\_\_  
 con TV n. \_\_\_\_\_ con aria condizionata n. \_\_\_\_\_ - con riscaldamento n. \_\_\_\_\_  
**Totale posti letto n. \_\_\_\_\_**

| PIANO<br><sup>18</sup> | CAMERE CON BAGNO <sup>19</sup> |                       |                       |         |                       |        | CAMERE SENZA BAGNO    |                       |                       |         |                       |        | SERVIZI COMUNI <sup>20</sup> |    |        |       |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------------------|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------------------|--------|------------------------------|----|--------|-------|
|                        | 1 letto <sup>21</sup>          | 2 letti <sup>22</sup> | 3 letti <sup>23</sup> | 4 letti | + letti <sup>24</sup> | totale | 1 letto <sup>21</sup> | 2 letti <sup>22</sup> | 3 letti <sup>23</sup> | 4 letti | + letti <sup>24</sup> | totale | com-<br>pleti                | WC | Lavabi | Docce |
| —                      |                                |                       |                       |         |                       |        |                       |                       |                       |         |                       |        |                              |    |        |       |
| —                      |                                |                       |                       |         |                       |        |                       |                       |                       |         |                       |        |                              |    |        |       |
| —                      |                                |                       |                       |         |                       |        |                       |                       |                       |         |                       |        |                              |    |        |       |
| —                      |                                |                       |                       |         |                       |        |                       |                       |                       |         |                       |        |                              |    |        |       |
| —                      |                                |                       |                       |         |                       |        |                       |                       |                       |         |                       |        |                              |    |        |       |
| —                      |                                |                       |                       |         |                       |        |                       |                       |                       |         |                       |        |                              |    |        |       |
| totale                 |                                |                       |                       |         |                       |        |                       |                       |                       |         |                       |        |                              |    |        |       |

<sup>16</sup> di almeno 14 mq..

<sup>17</sup> il numero delle camere complessivo non può superare le sei unità. La dotazione minima delle camere è costituita da un armadio, un tavolo e, per ogni posto letto, un letto, una sedia o una seduta poltrona/divano e un comodino o equivalente.

<sup>18</sup> Inserire il numero del piano.

<sup>19</sup> La superficie dei bagni ad uso esclusivo di una camera deve essere di almeno 3 mq. ciascuno e ogni bagno deve possedere una dotazione minima costituita da un lavandino un bidet, vasca o doccia ed un wc.

<sup>20</sup> Occorre almeno un bagno completo ad uso comune per le camere senza bagni privati ogni sei posti letto o frazione.

<sup>21</sup> almeno 9 mq. per la sola camera.

<sup>22</sup> almeno 14 mq. per la sola camera.

<sup>23</sup> per ogni posto letto oltre il secondo occorre aggiungere 6 mq. per posto letto.

<sup>24</sup> per camere a più di 4 letti indicare il numero dei letti e la quantità nella casella.

**PER LE STRUTTURE RICETTIVE CON LE CUCINE UTILIZZATE  
IN MODALITA' DI AUTOGESTIONE DA PARTE DEGLI ALLOGGIATI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualita' di \_\_\_\_\_ (titolare o legale  
rappresentante) dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_ che gestisce la struttura ricettiva \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sotto la mia personale responsabilità

**dichiaro**

- che la cucina presente nella struttura sopraindicata è utilizzata esclusivamente con la modalità di autogestione da parte degli alloggiati;
- che tale cucina possiede le caratteristiche per le cucine autogestite indicate dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e precisamente:
  - 1) Superficie totale utile di mq. \_\_\_\_\_ (minimo 9 mq. + 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo);
  - 2) Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale (*i Comuni possono specificare le prescrizioni*);
  - 3) Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Reg. edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
  - 4) Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale;
  - 5) Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
  - 6) Un acquaio a due lavelli;
  - 7) Apparecchio di cottura almeno a 4 fuochi;
  - 8) Un frigorifero con una capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti;
  - 9) In caso di uso promiscuo del frigorifero: dotazione di contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare per il deposito dei cibi in frigorifero;
  - 10) Superficie di lavorazione di mq. \_\_\_\_\_ (pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento);
  - 11) Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
  - 12) Un armadio o simile per dispensa.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

## **Parametri minimi da verificare per il rilascio dell'autorizzazione sanitaria agli affittacamere ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62**

Estratto della delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 sezione "Affittacamere" paragrafo "Documentazione sanitaria per somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62"

### **Somministrazione dei pasti**

In caso di somministrazione agli alloggiati anche dei pasti principali occorre l'autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62, rilasciata previa verifica dei seguenti parametri minimi relativi alla cucina:

1. Superficie totale utile di almeno 9 mq., con l'aggiunta di 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo;
2. Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Regolamento edilizio comunale;
3. Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Regolamento edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
4. Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Regolamento edilizio comunale;
5. Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
6. Un acquaio a due lavelli;
7. Apparecchio di cottura ad almeno 4 fuochi;
8. Un frigorifero;
9. Superficie di lavorazione pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento della cucina;
10. Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
11. Un armadio o simile per dispensa.

## ALLEGATO C: Modello di dichiarazione di inizio attività per case per ferie

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI CASA PER FERIE (Art. 19 L.241/90 e art. 7 L.R. 16/04)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante**  dell'Associazione  dell'Ente  dell'Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

iscritto/a:

- al Registro Imprese
- al REA

della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_, ovvero

non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

#### DICHIARA

- l'apertura di un nuovo esercizio a partire dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da  
\_\_\_\_\_  
 con modifiche strutturali,  
 senza modifiche strutturali<sup>2</sup>
- L'annessione di una dipendenza.

Denominazione della struttura \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

<sup>2</sup> In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

Ubicazione eventuali dipendenze \_\_\_\_\_  
distanza dalla casa madre m. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

## DICHIARA

### FINALITA'

1) che la casa per ferie ha le seguenti finalità:

a)  di ospitare i dipendenti e famigliari dell'azienda qui rappresentata,

dichiara inoltre

di avere stipulato apposita convenzione con l'ente/azienda \_\_\_\_\_ al fine di ospitare i relativi dipendenti e famigliari (art. 7, comma 2, L.R. 16/04);

b)  sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive così come da statuto dell'ente/associazione qui rappresentato che si allega (art. 7, comma 1, L.R. 16/04),

dichiara inoltre:

di avere stipulato apposita convenzione con l'ente/associazione \_\_\_\_\_ al fine di ospitare i relativi associati (art. 7, comma 2, L.R. 16/04),

2) che i soggetti che possono utilizzare la struttura sono pertanto i seguenti \_\_\_\_\_;

### REQUISITI SOGGETTIVI

3) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>4</sup>;

4) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);

5) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);

6) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);

7) di:

non avere figli né la tutela di minori,

avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,

<sup>3</sup> di norma la distanza dalla casa madre non deve essere superiore a m. 100.

<sup>4</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela(art. 12 del TULPS);

8) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);

9) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;

10) di non essere stato interdetto o inabilitato;

11) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. \_\_\_\_\_ (in allegato accettazione della nomina);

### **SOMMINISTRAZIONE**

12) che la struttura è dotata di un specifico locale uso cucina<sup>5</sup>;

13) che:

è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti (art. 19, comma 2, L.R. 16/04),

non è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti,

la cucina è utilizzata esclusivamente nella modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005;

14) che:

è prevista

non è prevista

la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico (art. 19, comma 3, L.R. 16/04);

### **REQUISITI STRUTTURALI**

15) che la proprietà dei locali è di \_\_\_\_\_;

16) di avere la disponibilità della struttura a titolo di \_\_\_\_\_ (proprietario, locatario, ecc.);

17) che la/e struttura/e in cui sarà svolta l'attività ha i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e che è stata ottenuta la seguente documentazione<sup>6</sup>:

a)  certificato di conformità edilizia e agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oppure:

\_\_\_\_\_<sup>7</sup>;

b)  parere igienico-sanitario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, oppure, se non ancora in possesso:

<sup>5</sup> Tale requisito non è obbligatorio per le case religiose di ospitalità.

<sup>6</sup> I Comuni possono decidere, qualora manchi la documentazione in tutto o in parte, di aprire gli endoprocedimenti relativi, rinviando l'inizio dell'attività fino alla conclusione dei procedimenti aperti.

<sup>7</sup> Documentazione equipollente indicata dal Comune

richiesta del parere all'Azienda USL di \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_. Sono consapevole che non potrò iniziare l'attività senza il preventivo rilascio del parere igienico-sanitario;

- per esercizi con somministrazione di alimenti e bevande, sia che la somministrazione sia rivolta ai soli alloggiati e loro ospiti, sia che sia rivolta al pubblico, escluso l'utilizzo della cucina mediante autogestione degli alloggiati:

c)  autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, (ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62);

- solo in caso di somministrazione al pubblico:

d)  autorizzazione amministrativa per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ (ai sensi dell'art. 2 della L.R. 14/03);

- per strutture con oltre 25 posti letto:

e)  Certificato Prevenzione Incendi prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_,

Nulla Osta Provvisorio prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_,

con scadenza il \_\_\_\_\_

ovvero, in assenza,

Ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione di inizio attività presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37;

18) che la destinazione d'uso dei locali in cui si svolge l'attività è \_\_\_\_\_;

19) che l'immobile in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

### **CAPACITA' RICETTIVA<sup>8</sup>:**

20) La seguente capacità ricettiva della struttura:

Totale camere n. \_\_\_\_\_ Totale posti letto n. \_\_\_\_\_ della struttura principale,

Totale camere n. \_\_\_\_\_ Totale posti letto n. \_\_\_\_\_ della dipendenza;

21) Attrezzature, servizi e caratteristiche della struttura: vedi scheda allegata quale parte integrante della presente dichiarazione;

### **REQUISITI DI ESERCIZIO**

22) che è garantita a favore degli ospiti:

a) fornitura costante di energia elettrica, di acqua calda e impianto di riscaldamento dei locali se l'apertura comprende periodi dal 1 ottobre al 30 aprile;

b) fornitura della biancheria da camera e da bagno:

su richiesta,

servizio fornito di base con cambio settimanale e ad ogni cambio del cliente;

<sup>8</sup> La capacità ricettiva deve calcolarsi secondo i seguenti parametri: camera a 1 letto almeno 8 mq., camera a 2 letti almeno 10 mq., 5 mq. aggiuntivi per ogni posto letto ulteriore. In caso di utilizzo di letti a castello per camere/camerate dai 4 letti in su, ove l'altezza dei locali sia superiore a 3,20 m il parametro superficie/posto letto può essere ridotto 5 mq..



29) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese o al REA entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>14</sup>

---

---

<sup>14</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti dichiarati nella D.I.A. tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione. In particolare:**

1. Atto costitutivo/statuto (al fine di verificare la tipologia di soggetto e le finalità)
2. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
3. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
4. Iscrizione al Registro imprese o al R.E.A.
5. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
6. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente
7. Autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62, ove richiesta
8. In caso di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico: autorizzazione amministrativa
9. In caso di esclusivo utilizzo delle cucine in modalità autogestita dagli alloggiati: apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
10. Certificato di regolare esecuzione e agibilità della struttura o documentazione equipollente indicata dal Comune
11. Documentazione sulla prevenzione incendi
12. Planimetria della struttura utilizzata evidenziando la destinazione dei locali

**- Case per ferie -**

**Scheda di attività, della capacità ricettiva, delle attrezzature e dei servizi**

**SEZIONE 1- GENERALITA' DELL'ESERCIZIO**

|  |
|--|
| <b>ESERCIZIO</b>   |
| Denominazione della struttura _____  |
| Eventuale specificazioni aggiuntive _____ Residenza d'epoca: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no         |
| Indirizzo _____  |
| Immobile: <input type="checkbox"/> In proprietà <input type="checkbox"/> In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____ |
| <b>PROPRIETA'</b>  |
| Generalità proprietario _____  |
| Indirizzo _____  |
| Legale rappresentante _____  |
| <b>GESTIONE</b>  |
| Soggetto gestore _____   |
| Legale Rappresentante _____  |
| Rappresentante nominato _____  |
| Soggetti utilizzatori della struttura _____  |
| Periodo di apertura: <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Stagionale dal _____ al _____                 |

**SEZIONE 2- CARATTERISTICHE STRUTTURALI**

|   |
|---|
| Dati catastali: foglio _____ mappale _____  |
| Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____                 |
| Superficie totale area occupata mq. _____ Altezza locali m. _____ <sup>15</sup>               |
| Occupazione dell'immobile: <input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale  |
| Piani di ubicazione dell'esercizio: dal _____ al _____  |
| Struttura accessibile <sup>16</sup> : si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |

<sup>15</sup> Nel caso in cui l'altezza sia superiore a m. 3,20, il parametro superficie/posto letto può essere ridotto a 5 mq. per camere/camerate dai 4 letti in su con utilizzo di letti a castello.

<sup>16</sup> Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.

### SEZIONE 3 - SERVIZI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

#### Aree comuni:

- Giardino mq. \_\_\_\_\_       Parco mq. \_\_\_\_\_       Spiaggia privata
- Riscaldamento       Aria condizionata nelle parti comuni       Ascensore
- Autorimessa con posti auto n. \_\_\_\_\_       Parcheggio riservato con posti auto n. \_\_\_\_\_
- Impianti sportivi e ricreativi:
- Palestra mq. \_\_\_\_\_       Piscina mq. \_\_\_\_\_       Campo da calcio mq. \_\_\_\_\_
- Campo polivalente mq. \_\_\_\_\_       Parco giochi mq. \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Servizi e attrezzature a disposizione di gruppi autogestiti \_\_\_\_\_

- Accoglienza di gruppi di disabili (n. \_\_\_ stanze accessibili per un tot. di n. \_\_\_ posti letto)

#### Locali di uso comune<sup>17</sup>:

- Reception mq. \_\_\_\_\_       Sala di soggiorno mq. \_\_\_\_\_
- Sala giochi mq. \_\_\_\_\_       Sala conferenze/convegni mq. \_\_\_\_\_
- Aule per studio n. \_\_\_\_\_ tot. mq. \_\_\_\_\_       Sala lettura mq. \_\_\_\_\_
- Sala da pranzo mq. \_\_\_\_\_ totale posti n. \_\_\_\_\_       Teatro mq. \_\_\_\_\_
- Sala televisione mq. \_\_\_\_\_       Bar mq. \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> E' obbligatorio una o più sale comuni, distinte dal locale adibito a cucina, per una superficie complessiva di almeno 20 metri quadrati per i primi 10 posti letto e di 0,5 metri quadrati per ognuno degli ulteriori posti letto.

### SEZIONE 4 - CAPACITA' RICETTIVA

**Totale camere n.** \_\_\_\_\_ di cui: - con bagno n. \_\_\_\_\_ - con telefono n. \_\_\_\_\_ con TV n. \_\_\_\_\_  
 - con aria condizionata n. \_\_\_\_\_ - con riscaldamento n. \_\_\_\_\_

**Totale posti letto n.** \_\_\_\_\_

| PIANO | CAMERE CON BAGNO |         |         |         |                       |      | CAMERE SENZA BAGNO <sup>18</sup> |         |         |         |                       |      | SERVIZI COMUNI |    |        |       |
|-------|------------------|---------|---------|---------|-----------------------|------|----------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------|------|----------------|----|--------|-------|
|       | 1 letto          | 2 letti | 3 letti | 4 letti | + letti <sup>19</sup> | tot. | 1 letto                          | 2 letti | 3 letti | 4 letti | + letti <sup>19</sup> | tot. | com-pleti      | WC | lavabi | docce |
| P.    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| T.    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 1°    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 2°    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 3°    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 4°    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 5°    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 6°    |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| —     |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| tot.  |                  |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |

<sup>18</sup> Per le camere senza bagno ad uso esclusivo sono obbligatorie dotazioni igienico sanitarie nella seguente misura: 1 lavabo ogni 5 posti letto o frazione, 1 vano wc e un vano doccia ogni 8 posti letto o frazione con un minimo di un servizio ogni piano.

<sup>19</sup> per camerate a più di 4 letti indicare il numero dei letti e la relativa quantità nella casella.

**PER LE STRUTTURE RICETTIVE CON LE CUCINE UTILIZZATE  
IN MODALITA' DI AUTOGESTIONE DA PARTE DEGLI ALLOGGIATI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualita' di \_\_\_\_\_ (titolare o legale  
rappresentante) dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ che gestisce la struttura ricettiva  
\_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ sita in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sotto la mia personale responsabilità

**dichiaro**

- che la cucina presente nella struttura sopraindicata è utilizzata esclusivamente con la modalità di autogestione da parte degli alloggiati;
- che tale cucina possiede le caratteristiche per le cucine autogestite indicate dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e precisamente:
  1. Superficie totale utile di mq. \_\_\_\_\_ (minimo 9 mq. + 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo);
  2. Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale (*I Comuni possono specificare le prescrizioni*);
  3. Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Reg. edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
  4. Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale;
  5. Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
  6. Un acquaio a due lavelli;
  7. Apparecchio di cottura almeno a 4 fuochi;
  8. Un frigorifero con una capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti;
  9. In caso di uso promiscuo del frigorifero: dotazione di contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare per il deposito dei cibi in frigorifero;
  10. Superficie di lavorazione di mq. \_\_\_\_\_ (pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento);
  11. Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
  12. Un armadio o simile per dispensa.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

## ALLEGATO D: Modello di dichiarazione di inizio attività per ostelli

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI OSTELLO (Art. 19 L.241/90 e art. 8 L.R. 16/04)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante**  dell'Associazione  dell'Ente  dell'Impresa<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

iscritto/a:

- al Registro Imprese
- al REA

della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_, ovvero

non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

#### DICHIARA

- L'apertura di un nuovo esercizio a partire dal \_\_\_\_\_<sup>2</sup>
- Il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da \_\_\_\_\_
  - con modifiche strutturali,
  - senza modifiche strutturali<sup>3</sup>
- L'annessione di una dipendenza

<sup>1</sup> In tal caso occorre avere stipulato apposita convenzione con comune per la regolamentazione delle condizioni di esercizio e delle tariffe (art. 8, comma 2, L.R. 16/04),

<sup>2</sup> Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

<sup>3</sup> In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

Denominazione della struttura \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_.

Ubicazione eventuali dipendenze \_\_\_\_\_  
distanza dalla casa madre m. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

## DICHIARA

### REQUISITI SOGGETTIVI

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>5</sup>;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
  - non avere figli né la tutela di minori,
  - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
  - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela (art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;
- 9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. \_\_\_\_\_ (in allegato accettazione della nomina);

### SOMMINISTRAZIONE

10) che:

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> di norma la distanza dalla casa madre non deve essere superiore a m. 100.

<sup>5</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

- è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti (art. 19, comma 2, L.R. 16/04),
- non è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti,
- la cucina è utilizzata esclusivamente nella modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005;

11) che:

- è prevista
- non è prevista

la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico (art. 19, comma 3, L.R. 16/04);

### **REQUISITI STRUTTURALI**

- 12) che la proprietà dei locali è di \_\_\_\_\_;
- 13) di avere la disponibilità della struttura a titolo di \_\_\_\_\_ (proprietario, locatario, ecc.);
- 14) che la/e struttura/e in cui sarà svolta l'attività ha i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e che è stata ottenuta la seguente documentazione<sup>6</sup>:

- a)  certificato di conformità edilizia e agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oppure:
- \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;
- b)  parere igienico-sanitario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, oppure, se non ancora in possesso:
- richiesta del parere all'Azienda USL di \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_. Sono consapevole che non potrò iniziare l'attività senza il preventivo rilascio del parere igienico-sanitario;
- per esercizi con somministrazione di alimenti e bevande, sia che la somministrazione sia rivolta ai soli alloggiati e loro ospiti, sia che sia rivolta al pubblico, escluso l'utilizzo della cucina mediante autogestione degli alloggiati:
- c)  autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ (ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62);
- solo in caso di somministrazione al pubblico:
- d)  autorizzazione amministrativa per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ (ai sensi dell'art. 2 della L.R. 14/03);
- per strutture con oltre 25 posti letto:
- e)  Certificato Prevenzione Incendi prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> I Comuni possono decidere, qualora manchi la documentazione in tutto o in parte, di aprire gli endoprocedimenti relativi, rinviando l'inizio dell'attività fino alla conclusione dei procedimenti aperti.

<sup>7</sup> Documentazione equipollente indicata dal Comune.

- Nulla Osta Provvisorio prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_,

con scadenza il \_\_\_\_\_

ovvero, in assenza:

- Ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione di inizio attività presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37;

15) che la destinazione d'uso dei locali in cui si svolge l'attività è \_\_\_\_\_;

16) che l'immobile in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

### **CAPACITA' RICETTIVA<sup>8</sup>:**

17) La seguente capacità ricettiva della struttura:

Totale camere n. \_\_\_\_\_ Totale posti letto n. \_\_\_\_\_ della struttura principale,

Totale camere n. \_\_\_\_\_ Totale posti letto n. \_\_\_\_\_ della dipendenza;

18) Attrezzature, servizi e caratteristiche della struttura: vedi scheda allegata quale parte integrante della presente dichiarazione;

### **REQUISITI DI ESERCIZIO**

19) che è garantita a favore degli ospiti:

- a) servizio di ricevimento assicurato almeno 8 ore su 24;
- b) dotazione minima delle camere costituita da un tavolo, un armadio o cabina-armadio con spazi riservati a ciascun ospite e, per ogni posto letto, un letto e una sedia o uno sgabello;
- c) fornitura costante di energia elettrica, di acqua calda e impianto di riscaldamento dei locali se l'apertura comprende periodi dal 1 ottobre al 30 aprile;
- d) fornitura della biancheria da camera e da bagno:
  - su richiesta,
  - servizio fornito di base ad ogni cambio del cliente;
- e) In caso di il pernottamento sia fornito in camerate, servizio di deposito bagagli o armadietti forniti di serratura per un numero non inferiore al 10% dei posti letto;
- f) Pulizia giornaliera dei locali;
- g) almeno un apparecchio telefonico ad uso comune;
- h) una cassetta contenente materiale di primo soccorso;

20) residenza d'epoca<sup>9</sup>:                      si   

no   

21) il seguente periodo di apertura<sup>10</sup>:

<sup>8</sup> La capacità ricettiva deve calcolarsi secondo i seguenti parametri: camera a 1 letto almeno 8 mq., camera a 2 letti almeno 10 mq., 4 mq. aggiuntivi per ogni posto letto ulteriore. In caso di utilizzo di letti a castello per camere/camerate dai 4 letti in su, ove l'altezza dei locali sia superiore a 3,20 m il parametro superficie/posto letto può essere ridotto 4 mq..

<sup>9</sup> Possono acquisire la classificazione di residenze d'epoca le strutture ricettive extralberghiere assoggettate ai vincoli previsti dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137), che siano arredate prevalentemente con mobili dell'epoca a cui si riferiscono, fatti salvi impianti, dotazioni tecnologiche e servizi.

<sup>10</sup> il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

22) Ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico<sup>11</sup>;

### **DICHIARAZIONI D'IMPEGNO**

23) di impegnarsi:

- a produrre, non appena acquisito, il certificato prevenzione incendi in caso di presentazione di documentazione provvisoria;
- ad iscriversi al Registro Imprese o al REA, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il \_\_\_\_\_ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ad acquisire, nel caso non ancora in possesso, il parere igienico-sanitario prima di iniziare l'attività;
- ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo relativo agli "ostelli", non appena sarà approvato lo specifico modello da parte della Regione Emilia-Romagna. e sulle base delle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello stesso<sup>12</sup>;

24) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività.

25) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese o al REA entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

<sup>12</sup> Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti dichiarati nella D.I.A. tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione. In particolare:**

1. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
2. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
3. Iscrizione al Registro imprese o al R.E.A.
4. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
5. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente
6. Autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62, ove richiesta
7. In caso di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico: autorizzazione amministrativa
8. In caso di esclusivo utilizzo delle cucine in modalità autogestita dagli alloggiati: apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
9. Certificato di regolare esecuzione e agibilità della struttura o documentazione equipollente indicata dal Comune
10. Documentazione sulla prevenzione incendi
11. Planimetria della struttura utilizzata evidenziando la destinazione dei locali

**- Ostello -**

**Scheda di attività, della capacità ricettiva, delle attrezzature e dei servizi**

**SEZIONE 1- GENERALITA' DELL'ESERCIZIO**

|  |
|--|
| <b>ESERCIZIO</b>   |
| Denominazione della struttura _____  |
| Eventuale specificazioni aggiuntive _____ Residenza d'epoca: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no         |
| Indirizzo _____  |
| Immobile: <input type="checkbox"/> In proprietà <input type="checkbox"/> In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____ |
| <b>PROPRIETA'</b>  |
| Generalità proprietario _____  |
| Indirizzo _____  |
| Legale rappresentante _____  |
| <b>GESTIONE</b>  |
| Soggetto gestore _____   |
| Legale Rappresentante _____  |
| Rappresentante nominato _____  |
| Soggetti utilizzatori della struttura _____  |
| Periodo di apertura: <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Stagionale dal _____ al _____                 |

**SEZIONE 2- CARATTERISTICHE STRUTTURALI**

|   |
|---|
| Dati catastali: foglio _____ mappale _____  |
| Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____                 |
| Superficie totale area occupata mq. _____ Altezza locali m. _____ <sup>14</sup>               |
| Occupazione dell'immobile: <input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale  |
| Piani di ubicazione dell'esercizio: dal _____ al _____  |
| Struttura accessibile <sup>15</sup> : si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |

<sup>14</sup> Nel caso in cui l'altezza sia superiore a m. 3,20, il parametro superficie/posto letto può essere ridotto a 4 mq. per camere/camerate dai 4 letti in su con utilizzo di letti a castello.

<sup>15</sup> Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.

### SEZIONE 3 - SERVIZI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

#### Aree comuni:

- Giardino mq. \_\_\_\_\_       Parco mq. \_\_\_\_\_       Spiaggia privata
- Riscaldamento       Aria condizionata nelle parti comuni       Ascensore
- Autorimessa con posti auto n. \_\_\_\_\_       Parcheggio riservato con posti auto n. \_\_\_\_\_
- Impianti sportivi e ricreativi:
- Palestra mq. \_\_\_\_\_       Piscina mq. \_\_\_\_\_       Campo da calcio mq. \_\_\_\_\_
- Campo polivalente mq. \_\_\_\_\_       Parco giochi mq. \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Servizi e attrezzature a disposizione di gruppi autogestiti \_\_\_\_\_

- Accoglienza di gruppi di disabili (n. \_\_\_ stanze accessibili per un tot. di n. \_\_\_ posti letto)

#### Locali di uso comune<sup>16</sup>:

- Reception mq. \_\_\_\_\_       Sala di soggiorno mq. \_\_\_\_\_
- Sala giochi mq. \_\_\_\_\_       Sala conferenze/convegni mq. \_\_\_\_\_
- Aule per studio n. \_\_\_\_\_ tot. mq. \_\_\_\_\_       Sala lettura mq. \_\_\_\_\_
- Sala da pranzo mq. \_\_\_\_\_ totale posti n. \_\_\_\_\_       Teatro mq. \_\_\_\_\_
- Sala televisione mq. \_\_\_\_\_       Bar mq. \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

<sup>16</sup> E' obbligatorio una o più sale comuni, per una superficie complessiva di almeno 0,8 metri quadrati per posto letto aumentata a 1 metro quadrato per posto letto qualora le sale comuni coincidono con le sale destinate alla consumazione dei pasti e comunque non inferiore a mq. 20.

### SEZIONE 4 - CAPACITA' RICETTIVA

**Totale camere n.** \_\_\_\_\_ di cui: - con bagno n. \_\_\_\_\_ - con telefono n. \_\_\_\_\_ con TV n. \_\_\_\_\_  
 - con aria condizionata n. \_\_\_\_\_ - con riscaldamento n. \_\_\_\_\_

**Totale posti letto n.** \_\_\_\_\_

| PIANO | CAMERE CON BAGNO <sup>17</sup> |         |         |         |                       |      | CAMERE SENZA BAGNO <sup>18</sup> |         |         |         |                       |      | SERVIZI COMUNI |    |        |       |
|-------|--------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------|------|----------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------|------|----------------|----|--------|-------|
|       | 1 letto                        | 2 letti | 3 letti | 4 letti | + letti <sup>19</sup> | tot. | 1 letto                          | 2 letti | 3 letti | 4 letti | + letti <sup>19</sup> | tot. | com-pleti      | WC | lavabi | docce |
| P.    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| T.    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 1°    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 2°    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 3°    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 4°    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 5°    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| 6°    |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| —     |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |
| tot.  |                                |         |         |         |                       |      |                                  |         |         |         |                       |      |                |    |        |       |

<sup>17</sup> superficie minima dei bagni privati di almeno 3 metri quadrati ed una dotazione minima costituita da un lavandino, un bidet, una vasca o una doccia ed un wc.

<sup>18</sup> Per le camere senza bagno ad uso esclusivo sono obbligatorie dotazioni igienico sanitarie nella seguente misura: 1 lavabo ogni 5 posti letto o frazione, 1 vano wc e un vano doccia ogni 8 posti letto o frazione con un minimo di un servizio ogni piano.

<sup>19</sup> per camerate a più di 4 letti indicare il numero dei letti e la relativa quantità nella casella.

**PER LE STRUTTURE RICETTIVE CON LE CUCINE UTILIZZATE  
IN MODALITA' DI AUTOGESTIONE DA PARTE DEGLI ALLOGGIATI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualita' di \_\_\_\_\_ (titolare o legale  
rappresentante) dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ che gestisce la struttura ricettiva  
\_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ sita in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sotto la mia personale responsabilità

**dichiaro**

- che la cucina presente nella struttura sopraindicata è utilizzata esclusivamente con la modalità di autogestione da parte degli alloggiati;
- che tale cucina possiede le caratteristiche per le cucine autogestite indicate dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e precisamente:
  1. Superficie totale utile di mq. \_\_\_\_\_ (minimo 9 mq. + 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo);
  2. Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale (*I Comuni possono specificare le prescrizioni*);
  3. Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Reg. edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
  4. Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale;
  5. Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
  6. Un acquaio a due lavelli;
  7. Apparecchio di cottura almeno a 4 fuochi;
  8. Un frigorifero con una capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti;
  9. In caso di uso promiscuo del frigorifero: dotazione di contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare per il deposito dei cibi in frigorifero;
  10. Superficie di lavorazione di mq. \_\_\_\_\_ (pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento);
  11. Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
  12. Un armadio o simile per dispensa;

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

## ALLEGATO E: Modello di dichiarazione di inizio attività per rifugi alpini

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RIFUGIO ALPINO (Art. 19 L.241/90 e art. 9 L.R. 16/04)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante**  dell'Associazione  dell'Ente  dell'Impresa  
<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

iscritto/a:

- al Registro Imprese
- al REA

della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_, ovvero

non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

#### DICHIARA

- l'apertura di un nuovo esercizio a partire dal \_\_\_\_\_<sup>2</sup>
- il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da  
\_\_\_\_\_
  - con modifiche strutturali,
  - senza modifiche strutturali<sup>3</sup>

<sup>1</sup> In caso di gestione da parte di imprese è necessaria la stipula di una apposita convenzione con il comune per la regolamentazione delle condizioni di esercizio e delle tariffe (art. 9, comma 4, L.R. 16/04).

<sup>2</sup> Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

<sup>3</sup> In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

- l'annessione di una dipendenza

Denominazione della struttura \_\_\_\_\_ ubicata \_\_\_\_\_

Ubicazione eventuali dipendenze \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

## DICHIARA

### REQUISITI SOGGETTIVI

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>4</sup>;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
  - non avere figli né la tutela di minori,
  - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
  - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela(art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;
- 9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. \_\_\_\_\_ (in allegato accettazione della nomina);

### SOMMINISTRAZIONE

- 10)  che la struttura è dotata di un specifico locale uso cucina che rispetta i parametri edilizi previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 nel capo relativo ai rifugi alpini ed è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti nonché al pubblico<sup>5</sup>,  
\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

<sup>5</sup> Vista la particolare collocazione dei rifugi alpini la presentazione della DIA consente oltre alla attività propriamente ricettiva la somministrazione di alimenti e bevande agli ospiti alloggiati o in transito. Tale attività non è, infatti, considerata una vera e propria somministrazione al pubblico ai sensi dell'art. 18 comma 3 della L.R. 16/04 in considerazione della finalità prevista dalla legge per queste strutture di offrire ospitalità e ristoro agli escursionisti.

- la cucina è utilizzata esclusivamente nella modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito per le cucine autogestite nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005;

### **REQUISITI STRUTTURALI**

- 11) che la proprietà dei locali è di \_\_\_\_\_;
- 12) di avere la disponibilità della struttura a titolo di \_\_\_\_\_ (proprietario, locatario, ecc.);
- 13)  che la struttura in cui è svolta l'attività ha i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 specificati nell'allegata scheda di attività;
- che la struttura non dispone dei seguenti requisiti minimi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- 14) che è stata ottenuta la seguente documentazione<sup>6</sup>:

- a)  certificato di conformità edilizia e agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oppure:
- \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;
- b)  parere igienico-sanitario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, oppure, se non ancora in possesso:
- richiesta del parere all'Azienda USL di \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_. Sono consapevole che non potrò iniziare l'attività senza il preventivo rilascio del parere igienico-sanitario;
- per esercizi con somministrazione di alimenti e bevande, sia che la somministrazione sia rivolta ai soli alloggiati e loro ospiti, sia che sia rivolta al pubblico, escluso l'utilizzo della cucina mediante autogestione degli alloggiati:
- c)  autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ (ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62);
- per strutture con oltre 25 posti letto:
- d)  Certificato Prevenzione Incendi prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_
- Nulla Osta Provvisorio prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_,
- con scadenza il \_\_\_\_\_
- ovvero, in assenza,
- Ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione di inizio attività presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37;

<sup>6</sup> I Comuni possono decidere, qualora manchi la documentazione in tutto o in parte, di aprire gli endoprocedimenti relativi, rinviando l'inizio dell'attività fino alla conclusione dei procedimenti aperti.

<sup>7</sup> Documentazione equipollente indicata dal Comune

- 15) che la destinazione d'uso dei locali in cui si svolge l'attività è \_\_\_\_\_;
- 16) che l'immobile in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

**CAPACITA' RICETTIVA<sup>8</sup>:**

17) la seguente capacità ricettiva della struttura:

Totale camere n. \_\_\_\_\_ Totale posti letto n. \_\_\_\_\_ della struttura principale;

18) attrezzature, servizi e caratteristiche della struttura: vedi scheda allegata quale parte integrante della presente dichiarazione;

**REQUISITI DI ESERCIZIO**

19) che è garantita a favore degli ospiti:

- a) fornitura costante di energia elettrica, di acqua calda e impianto di riscaldamento dei locali;
- b) Fornitura di una coperta per ogni letto o cuccetta;
- c) Pulizia adeguata dei locali;
- d) almeno un apparecchio telefonico ad uso comune;
- e) una cassetta contenente materiale di primo soccorso;
- f) servizio di ricovero garantito per l'intero arco della giornata durante il periodo di apertura stagionale;

20) il seguente periodo di apertura<sup>9</sup>:

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

21) che esiste un locale per il ricovero di fortuna, convenientemente dotato, sempre aperto durante i periodi di chiusura e accessibile dall'esterno anche in caso di abbondanti nevicate;

22) Ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico<sup>10</sup>;

**RICHIESTA DI DEROGA AI PARAMETRI MINIMI**

23) Si è in presenza di condizioni ambientali particolarmente impegnative:

sì perché \_\_\_\_\_

no

per tale motivo si chiede la deroga ai seguenti parametri minimi previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005:

---

<sup>8</sup> La capacità ricettiva deve calcolarsi secondo i seguenti parametri: camere dormitorio con almeno 4 mq per posto letto - (fatte salve le deroghe possibili).

<sup>9</sup> il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

<sup>10</sup> In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

capacità ricettiva con i seguenti parametri \_\_\_\_\_  
E' comunque garantito il parametro minimo di 3 mq. per posto letto con un ricambio d'aria pari ad almeno 3 ricambi orari.

altro \_\_\_\_\_

---

### **DICHIARAZIONI D'IMPEGNO**

24) di impegnarsi:

- a produrre, non appena acquisito, il certificato prevenzione incendi in caso di presentazione di documentazione provvisoria;
- ad iscriversi al Registro Imprese o al REA, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il \_\_\_\_\_ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ad acquisire, nel caso non ancora in possesso, il parere igienico-sanitario prima di iniziare l'attività;
- nel caso siano richieste deroghe ai parametri minimi, ad acquisire l'assenso all'applicazione della deroga dall'amministrazione comunale;
- ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo relativo ai "rifugi alpini", non appena sarà approvato lo specifico modello da parte della Regione Emilia-Romagna. e sulle base delle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello stesso<sup>11</sup>;

25) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;

26) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese o al REA entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>12</sup>

---

---

<sup>11</sup> Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

<sup>12</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti dichiarati nella D.I.A. tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione. In particolare:**

1. In caso di gestione da parte di imprese: stipula di apposita convenzione che regolamenti le tariffe e le condizioni di esercizio dell'attività
2. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
3. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
4. Iscrizione al Registro imprese o al R.E.A.
5. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
6. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente
7. Autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62, ove richiesta
8. In caso di esclusivo utilizzo delle cucine in modalità autogestita dagli alloggiati: apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
9. Certificato di regolare esecuzione e agibilità della struttura o documentazione equipollente indicata dal Comune
10. Documentazione sulla prevenzione incendi
11. Planimetria della struttura utilizzata evidenziando la destinazione dei locali

## - Rifugio Alpino -

### Scheda di attività, della capacità ricettiva, delle attrezzature e dei servizi

#### Strutture e dotazioni obbligatorie, salvo deroghe:

- Locali riservati all'alloggiamento del gestore-custode;
- Cucina per la preparazione dei pasti;
- Spazio attrezzato utilizzabile per il consumo di alimenti e bevande;
- Spazi destinati al pernottamento, attrezzati con letti o cuccette anche sovrapposte del tipo a castello;
- Servizi igienico-sanitari indispensabili e proporzionati;
- Acqua potabile come da D. Lgs 31/01 e s.m.i.;
- Impianto autonomo di chiarificazione e smaltimento delle acque;
- Posto telefonico, o in caso di impossibilità di allaccio, apparecchiature di radio-telefono;
- Adeguato numero di apparecchi estintori;
- Lampada esterna che dovrà essere sempre accesa dal tramonto all'alba;
- Una cassetta di pronto soccorso;
- Adeguato spazio per la custodia dei materiali e degli attrezzi del soccorso. Sono esclusi i rifugi ubicati nelle vicinanze di aree urbanizzate o normalmente servite dal reticolo viario ;
- Idoneo impianto per la produzione di energia elettrica e impianto di riscaldamento;
- Piazzola nelle vicinanze idonea all'atterraggio di elicotteri del Soccorso alpino ;
- locale per il ricovero di fortuna, convenientemente dotato, sempre aperto durante i periodi di chiusura e accessibile dall'esterno anche in caso di abbondanti nevicate
- servizio di ricovero garantito per l'intero arco della giornata durante il periodo di apertura stagionale

Lo smaltimento e il trasporto dei rifiuti solidi accumulati presso i rifugi avviene secondo le modalità indicate dall'amministrazione competente.

#### SEZIONE 1- GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

|  |  |
|--|--|
| <b>ESERCIZIO</b>   |  |
| Denominazione della struttura _____  |  |
| Eventuale specificazioni aggiuntive _____  |  |
| Indirizzo _____  |  |
| Immobile: <input type="checkbox"/> In proprietà <input type="checkbox"/> In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____ |  |
| <b>PROPRIETA'</b>  |  |
| Generalità proprietario _____  |  |
| Indirizzo _____  |  |
| Legale rappresentante _____  |  |
| <b>GESTIONE</b>  |  |
| Soggetto gestore _____   |  |
| Legale Rappresentante _____  |  |

Rappresentante nominato \_\_\_\_\_

Soggetti utilizzatori della struttura \_\_\_\_\_

Periodo di apertura:  Annuale  Stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

## SEZIONE 2- CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Dati catastali: foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

Anno di costruzione dell'immobile \_\_\_\_\_ Anno di ultima ristrutturazione \_\_\_\_\_

Superficie totale area occupata mq. \_\_\_\_\_ Altezza locali: minima m. \_\_\_\_\_ media m. \_\_\_\_\_

Occupazione dell'immobile:  totale  parziale

## SEZIONE 3 - SERVIZI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

**Locali di uso comune:**

cucina<sup>13</sup> mq. \_\_\_\_\_

Spazio consumo di alimenti e bevande<sup>14</sup> mq. \_\_\_\_\_ totale posti n. \_\_\_\_\_

altri spazi comuni mq. \_\_\_\_\_

## SEZIONE 4 - CAPACITA' RICETTIVA

**Totale camerate n.** \_\_\_\_\_ per mq. totali \_\_\_\_\_ totale posti letto \_\_\_\_\_

Servizi comuni<sup>15</sup> n. \_\_\_\_\_ bagni completi n. \_\_\_\_\_

con un totale di: wc n. \_\_\_\_\_ lavabi n. \_\_\_\_\_ docce n. \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> superficie minima 12 mq, altezza media 2,40 m., altezza minima 2 m., superficie fenestrata apribile 1/16 della superficie del pavimento, cappa di aspirazione Superficie minima  $\geq$  mq 12;Cappa di aspirazione sopra i fuochi collegata alla relativa canna di espulsione; rivestimento del pavimento e delle pareti fino ad una altezza  $\geq$  a m 1,80 con materiale liscio, lavabile, disinfettabile; Doppio lavello con acqua calda e fredda con comando non manuale; Frigorifero con separazione tra formaggi, salumi e altri alimenti; Piani di lavoro di adeguate dimensioni; Servizio igienico completo riservato al personale di gestione (WC, lavandino, bidet, doccia) con antigabinetto ad uso spogliatoio, Larghezza porte non inferiore a cm 65.

<sup>14</sup> altezza media  $\geq$  m. 2,20; altezza minima  $\geq$  2,00 m.; Superficie fenestrata apribile  $\geq$  al 1/16 della superficie del pavimento; 1 WC con lavabo ogni 50 mq di superficie utile, o frazione, delle sale di ristoro. Larghezza porte non inferiore a cm 65.

<sup>15</sup> almeno una stanza da bagno completa di uso comune ogni piano con disponibilità complessiva di almeno: 1 lavabo ogni 10 posti letto o frazione, 1 WC ogni 15 posti letto o frazione, 1 doccia ogni 20 posti letto; altezza media  $\geq$  m. 2,20; altezza minima  $\geq$  2,00 m.; Superficie fenestrata apribile  $\geq$  al 1/16 della superficie del pavimento; Pareti fino ad una altezza  $\geq$  a m. 1,60 con materiale liscio, lavabile, disinfettabile; Larghezza porte non inferiore a cm 65.

**PER LE STRUTTURE RICETTIVE CON LE CUCINE UTILIZZATE  
IN MODALITA' DI AUTOGESTIONE DA PARTE DEGLI ALLOGGIATI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualita' di \_\_\_\_\_ (titolare o legale  
rappresentante) dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ che gestisce la struttura ricettiva  
\_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ sita in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sotto la mia personale responsabilità

**dichiaro**

- che la cucina presente nella struttura sopraindicata è utilizzata esclusivamente con la modalità di autogestione da parte degli alloggiati;
- che tale cucina possiede le caratteristiche per le cucine autogestite indicate dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 per le cucine autogestite e precisamente:
  1. Superficie totale utile di mq. \_\_\_\_\_ (non inferiore a 9 mq. + 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo);
  2. Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale (*i Comuni possono specificare le prescrizioni*);
  3. Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Reg. edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
  4. Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale;
  5. Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
  6. Un acquaio a due lavelli;
  7. Apparecchio di cottura almeno a 4 fuochi;
  8. Un frigorifero con una capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti;
  9. In caso di uso promiscuo del frigorifero: dotazione di contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare per il deposito dei cibi in frigorifero;
  10. Superficie di lavorazione di mq. \_\_\_\_\_ (pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento);
  11. Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
  12. Un armadio o simile per dispensa;

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

## ALLEGATO F: Modello di dichiarazione di inizio attività per rifugi escursionistici

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RIFUGIO ESCURSIONISTICO (Art. 19 L.241/90 e art. 9 L.R. 16/04)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante**  dell'Associazione  dell'Ente  dell'Impresa  
<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

iscritto/a:

al Registro Imprese

al REA

della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_, ovvero

non ancora iscritto/a. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196 c.c.)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

#### DICHIARA

- l'apertura di un nuovo esercizio a partire dal \_\_\_\_\_<sup>2</sup>
- il subingresso nella gestione dell'attività precedentemente gestita da  
\_\_\_\_\_  
 con modifiche strutturali,  
 senza modifiche strutturali<sup>3</sup>

<sup>1</sup> In caso di gestione da parte di imprese è necessaria la stipula di una apposita convenzione con comune per la regolamentazione delle condizioni di esercizio e delle tariffe (art. 9, comma 4, L.R. 16/04),

<sup>2</sup> Per l'inizio dell'attività occorre attendere 30 giorni dalla presentazione della presente. Decorso tale termine occorre presentare la comunicazione dell'effettivo inizio dell'attività.

<sup>3</sup> In tal caso l'attività può essere immediatamente iniziata, senza l'obbligo di ulteriori comunicazioni.

l'annessione di una dipendenza.

Denominazione della struttura \_\_\_\_\_

ubicata \_\_\_\_\_.

Che la struttura è di proprietà di <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

che la struttura:  è ubicata in una zona difficilmente raggiungibile perché

\_\_\_\_\_

non è ubicata in una zona difficilmente raggiungibile

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

## DICHIARA

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>5</sup>;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
  - non avere figli né la tutela di minori,
  - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
  - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela(art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;

<sup>4</sup> La struttura deve essere di proprietà di enti pubblici o associazioni senza scopo di lucro operanti nel settore alpinistico o escursionistico.

<sup>5</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

9) di nominare rappresentante, ai sensi dell'art. 93 del TULPS e dell'art. 20 L.R. 16/04, il sig. \_\_\_\_\_ (in allegato accettazione della nomina);

### **SOMMINISTRAZIONE**

10) che:

- che la struttura è dotata di un specifico locale uso cucina che rispetta i parametri edilizi previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 nel capo relativo ai rifugi escursionistici ed è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti (art. 19, comma 2, L.R. 16/04),
- non è prevista la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati e loro ospiti,
- la cucina è utilizzata esclusivamente nella modalità di autogestione da parte degli alloggiati. Allego la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui certifico che i requisiti della cucina sono conformi a quanto stabilito per le cucine autogestite nella delibera regionale n. 2186 del 19/12/2005;

11) che:

- è prevista
- non è prevista

la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico<sup>6</sup>;

### **REQUISITI STRUTTURALI**

12) di avere la disponibilità della struttura a titolo di \_\_\_\_\_ (proprietario, locatario, ecc.);

13) che la/e struttura/e in cui sarà svolta l'attività ha i requisiti previsti dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e che è stata ottenuta la seguente documentazione<sup>7</sup>:

a)  certificato di conformità edilizia e agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oppure:

\_\_\_\_\_<sup>8</sup>;

b)  parere igienico-sanitario n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, oppure, se non ancora in possesso:

richiesta del parere all'Azienda USL di \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_. Sono consapevole che non potrò iniziare l'attività senza il preventivo rilascio del parere igienico-sanitario;

---

<sup>6</sup> Qualora il rifugio escursionistico sia ubicato in zone difficilmente raggiungibili la presentazione della DIA consente oltre alla attività propriamente ricettiva la somministrazione di alimenti e bevande agli ospiti alloggiati o in transito. Tale attività non è, infatti, considerata una vera e propria somministrazione al pubblico ai sensi dell'art. 18 comma 3 della L.R. 16/04 in considerazione della finalità prevista dalla legge per queste strutture di offrire ospitalità e ristoro agli escursionisti.

In caso la struttura sia ubicata in altra area la somministrazione la presentazione della DIA ai sensi della L.R. autorizza alla somministrazione dei pasti agli alloggiati purché si sia in possesso dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione di alimenti e bevande, mentre per la somministrazione al pubblico sarà necessaria l'autorizzazione ai sensi della L.R. 14/03.

<sup>7</sup> I Comuni possono decidere, qualora manchi la documentazione in tutto o in parte, di aprire gli endoprocedimenti relativi, rinviando l'inizio dell'attività fino alla conclusione dei procedimenti aperti.

<sup>8</sup> Documentazione equipollente indicata dal Comune.

- per esercizi con somministrazione di alimenti e bevande, sia che la somministrazione sia rivolta ai soli alloggiati e loro ospiti, sia che sia rivolta al pubblico, escluso l'utilizzo della cucina mediante autogestione degli alloggiati:
- c)  autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, (ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62);
- solo in caso di somministrazione al pubblico (vedi nota n. 6):
- d)  autorizzazione amministrativa per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ (ai sensi dell'art. 2 della L.R. 14/03);
- per strutture con oltre 25 posti letto:
- e)  Certificato Prevenzione Incendi prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_
- Nulla Osta Provvisorio prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_,  
con scadenza il \_\_\_\_\_  
ovvero, in assenza,
- Ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione di inizio attività presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37;

14) che la destinazione d'uso dei locali in cui si svolge l'attività è \_\_\_\_\_;

15) che l'immobile in cui si svolge l'attività è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

#### **CAPACITA' RICETTIVA<sup>9</sup>:**

16) la seguente capacità ricettiva della struttura:

Totale camere-dormitorio n. \_\_\_\_\_ Totale posti letto n. \_\_\_\_\_.

17) attrezzature, servizi e caratteristiche della struttura: vedi scheda allegata quale parte integrante della presente dichiarazione;

#### **REQUISITI DI ESERCIZIO**

18) che è garantita a favore degli ospiti:

- a) fornitura costante di energia elettrica, di acqua calda e impianto di riscaldamento dei locali se l'apertura comprende periodi dal 1 ottobre al 30 aprile;
- b) Fornitura di una coperta per ogni letto o cuccetta;
- c) Pulizia adeguata dei locali;
- d) almeno un apparecchio telefonico ad uso comune;
- e) una cassetta contenente materiale di primo soccorso;

19) il seguente periodo di apertura<sup>10</sup>:

<sup>9</sup> La capacità ricettiva deve calcolarsi secondo i seguenti parametri: camere con superficie minima di 8 mq. con l'aggiunta di 4 mq per posto letto per ogni posto letto aggiuntivo.

<sup>10</sup> il periodo di apertura dovrà essere comunicato ogni anno entro il 1° ottobre al Comune e alla Provincia in sede di dichiarazione dei prezzi.

- annuale (almeno 9 mesi nell'arco dell'anno solare),
- stagionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno 3 mesi consecutivi ma non più di 9 mesi nell'arco dell'anno);

20) ai sensi dell'art. 10, comma 4, L.R.15/01 e della Delibera G.R. 673/04 (disposizioni in materia di inquinamento acustico):

- che l'attività esercitata non implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero non è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico,
- che l'attività esercitata implica l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ovvero è tale da indurre aumenti significativi di flussi di traffico<sup>11</sup>.

### **DICHIARAZIONI D'IMPEGNO**

21) di impegnarsi:

- a produrre, non appena acquisito, il certificato prevenzione incendi in caso di presentazione di documentazione provvisoria;
- ad iscriversi al Registro Imprese o al REA, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il \_\_\_\_\_ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- ad acquisire, nel caso non ancora in possesso, il parere igienico-sanitario prima di iniziare l'attività;
- ad apporre all'esterno della struttura il segno distintivo relativo ai "rifugi escursionistici", non appena sarà approvato lo specifico modello da parte della Regione Emilia-Romagna. e sulle base delle indicazioni stabilite nell'atto di approvazione del modello stesso<sup>12</sup>;

22) di essere consapevole che, qualora venissero a mancare i requisiti minimi strutturali e/o di servizio per l'esercizio dell'attività, occorre darne comunicazione al comune che, ove possibile, può assegnare un termine per la regolarizzazione della situazione e consentire la prosecuzione dell'attività;

23) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese o al REA entro i termini stabiliti, la presente denuncia **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> In tal caso la documentazione di previsione impatto acustico di cui alla D.G.R. 673/04 deve essere tenuta dal titolare dell'attività a disposizione dell'Autorità di controllo.

<sup>12</sup> Ulteriori simbologie commerciali possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Il Comune deve accertare il possesso dei requisiti dichiarati nella D.I.A. tramite acquisizione di adeguata documentazione direttamente dal richiedente o d'ufficio ovvero ove possibile, tramite autocertificazione. In particolare:**

1. Atto costitutivo/statuto dell'associazione proprietaria (al fine di verificare la tipologia di soggetto e le finalità)
2. In caso di gestione da parte di imprese: stipula di apposita convenzione che regolamenti le tariffe e le condizioni di esercizio dell'attività
3. accettazione della nomina di rappresentante (in caso di nomina di rappresentante)
4. apposita dichiarazione antimafia (per soggetti diversi dal dichiarante)
5. Iscrizione al Registro imprese o al R.E.A.
6. Permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadini extracomunitari
7. Parere igienico-sanitario dell'Azienda USL competente
8. Autorizzazione sanitaria ai sensi dell'art. 2 della L. 283/62, ove richiesta
9. In caso di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico: autorizzazione amministrativa, ove necessaria
10. In caso di esclusivo utilizzo delle cucine in modalità autogestita dagli alloggiati: apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
11. Certificato di regolare esecuzione e agibilità della struttura o documentazione equipollente indicata dal Comune
12. Documentazione sulla prevenzione incendi
13. Planimetria della struttura utilizzata evidenziando la destinazione dei locali

## - Rifugio Escursionistico -

### Scheda di attività, della capacità ricettiva, delle attrezzature e dei servizi

#### Strutture e dotazioni obbligatorie:

- Locali riservati all'alloggiamento del gestore-custode;
- Cucina per la preparazione dei pasti;
- Spazio attrezzato utilizzabile per il consumo di alimenti e bevande;
- Spazi destinati al pernottamento, attrezzati con letti o cuccette anche sovrapposte del tipo a castello;
- Servizi igienico-sanitari indispensabili e proporzionati;
- Acqua potabile come da D. Lgs 31/01 e s.m.i.;
- Impianto autonomo di chiarificazione e smaltimento delle acque (ove non sia possibile l'allacciamento al sistema fognario del comune);
- Posto telefonico, o in caso di impossibilità di allaccio, apparecchiature di radio-telefono;
- Adeguato numero di apparecchi estintori;
- Lampada esterna che dovrà essere sempre accesa dal tramonto all'alba;
- Una cassetta di pronto soccorso;
- Adeguato spazio per la custodia dei materiali e degli attrezzi del soccorso. Sono esclusi i rifugi ubicati nelle vicinanze di aree urbanizzate o normalmente servite dal reticolo viario;
- Idoneo impianto per la produzione di energia elettrica e impianto di riscaldamento.

#### SEZIONE 1- GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

|  |
|--|
| <b>ESERCIZIO</b>   |
| Denominazione della struttura _____  |
| Eventuale specificazioni aggiuntive _____  |
| Indirizzo _____  |
| Immobile: <input type="checkbox"/> In proprietà <input type="checkbox"/> In _____ (specificare contratto) dal _____ al _____ |
| <b>PROPRIETA'</b>  |
| Generalità proprietario _____  |
| Indirizzo _____  |
| Legale rappresentante _____  |
| <b>GESTIONE</b>  |
| Soggetto gestore _____   |
| Legale Rappresentante _____  |
| Rappresentante nominato _____  |
| Soggetti utilizzatori della struttura _____  |
| Periodo di apertura: <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Stagionale dal _____ al _____                 |

## SEZIONE 2- CARATTERISTICHE STRUTTURALI

|  |
|--|
| Dati catastali: foglio _____ mappale _____   |
| Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____                      |
| Superficie totale area occupata mq. _____ Cubatura immobile occupato _____ Altezza locali m. _____ |
| Occupazione dell'immobile: <input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale       |

## SEZIONE 3 - SERVIZI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

|   |
|---|
| <b>Locali di uso comune<sup>14</sup>:</b>   |
| <input type="checkbox"/> cucina <sup>15</sup> mq. _____                                   |
| <input type="checkbox"/> Spazio consumo di alimenti e bevande _____ totale posti n. _____ |
| <input type="checkbox"/> altri spazi comuni mq _____                                      |

## SEZIONE 4 - CAPACITA' RICETTIVA

|   |
|---|
| <b>Totale camere n.</b> _____ <b>totale posti letto</b> _____                     |
| <b>SERVIZI COMUNI<sup>16</sup></b> n _____ <b>bagni completi n.</b> _____         |
| con un totale di: <b>wc n.</b> _____ <b>lavabi n.</b> _____ <b>docce n.</b> _____ |

<sup>14</sup> altezza media  $\geq$  m. 2,20; altezza minima  $\geq$  2,00 m.; Superficie fenestrata apribile  $\geq$  al 1/16 della superficie del pavimento; 1 WC con lavabo ogni 50 mq di superficie utile, o frazione, delle sale di ristoro. Larghezza porte non inferiore a cm 65.

<sup>15</sup> superficie minima 16 mq, altezza media 2,40 m., altezza minima 2 m., superficie fenestrata apribile 1/12 della superficie del pavimento, cappa di aspirazione; Cappa di aspirazione sopra i fuochi collegata alla relativa canna di espulsione; rivestimento del pavimento e delle pareti fino ad una altezza  $\geq$  a m 2,00 con materiale liscio, lavabile, disinfettabile; Doppio lavello con acqua calda e fredda con comando non manuale; Frigorifero con separazione tra formaggi, salumi e altri alimenti; Piani di lavoro di adeguate dimensioni; Servizio igienico completo riservato al personale di gestione (WC, lavandino, bidet, doccia) con antigabinetto ad uso spogliatoio, Larghezza porte non inferiore a cm 65.

<sup>16</sup> almeno una stanza da bagno completa di uso comune ogni piano con disponibilità complessiva di almeno: 1 lavabo ogni 10 posti letto o frazione, 1 WC ogni 10 posti letto o frazione, 1 doccia ogni 12 posti letto; altezza media  $\geq$  m. 2,20; altezza minima  $\geq$  2,00 m.; Superficie fenestrata apribile  $\geq$  al 1/16 della superficie del pavimento; Pareti fino ad una altezza  $\geq$  a m. 1,60 con materiale liscio, lavabile, disinfettabile; Larghezza porte non inferiore a cm 65.

**PER LE STRUTTURE RICETTIVE CON LE CUCINE UTILIZZATE  
IN MODALITA' DI AUTOGESTIONE DA PARTE DEGLI ALLOGGIATI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualita' di \_\_\_\_\_ (titolare o legale  
rappresentante) dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ che gestisce la struttura ricettiva  
\_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ sita in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sotto la mia personale responsabilità

**dichiaro**

- che la cucina presente nella struttura sopraindicata è utilizzata esclusivamente con la modalità di autogestione da parte degli alloggiati;
- che tale cucina possiede le caratteristiche per le cucine autogestite indicate dalla delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 e precisamente:
  1. Superficie totale utile di mq. \_\_\_\_\_ (minimo 9 mq. + 0,3 mq. per ogni posto letto oltre il terzo);
  2. Pavimento e pareti come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale (*I Comuni possono specificare le prescrizioni*);
  3. Finestra apribile all'esterno con le caratteristiche richieste dal Reg. edilizio comunale per ambienti con destinazione d'uso per attività principale;
  4. Impianto idrico per acqua calda e fredda, impianto elettrico, impianto di scarico, come richiesto per cucina di civile abitazione dal Reg. edilizio comunale;
  5. Cappa e canna di esalazione sopra i fuochi con le caratteristiche delle norme UNI 7129;
  6. Un acquaio a due lavelli;
  7. Apparecchio di cottura almeno a 4 fuochi;
  8. Un frigorifero con una capacità di almeno 230 litri lordi ogni 12 ospiti;
  9. In caso di uso promiscuo del frigorifero: dotazione di contenitori dotati di coperchio adatti all'uso alimentare per il deposito dei cibi in frigorifero;
  10. Superficie di lavorazione di mq. \_\_\_\_\_ (pari ad almeno il 15% della superficie del pavimento);
  11. Un armadio o simile per riporre le stoviglie;
  12. Un armadio o simile per dispensa;

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

**ALLEGATO G - Modello di comunicazione di appartamenti ammobiliati per uso turistico**

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE DI LOCAZIONE DI APPARTAMENTI AMMOBILIATI PER USO TURISTICO**

**(art. 12 L.R. 16/04)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

che intende locare a turisti ai sensi dell'art. 12 della L.R. 16/04 le seguenti abitazioni:

- 1) ubicata \_\_\_\_\_ che il titolo di possesso è<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
che il periodo della messa in locazione è dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- 2) ubicata \_\_\_\_\_ che il titolo di possesso è<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
che il periodo della messa in locazione è dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- 3) ubicata \_\_\_\_\_ che il titolo di possesso è<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
che il periodo della messa in locazione è dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

che intende sospendere la locazione a turisti ai sensi dell'art. 12 della L.R. 16/04 le seguenti abitazioni:

- 1) ubicata \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Non è considerata attività d'impresa, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 16/04, la locazione da parte di proprietari o usufruttuari di un numero di appartamenti non superiore alle tre unità e senza la fornitura di servizi aggiuntivi.

2) ubicata \_\_\_\_\_

3) ubicata \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

### DICHIARA

- che le caratteristiche della/e abitazione/i sono conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria di prevenzione incendi e di sicurezza e che la capacità ricettiva<sup>2</sup> delle abitazioni coincide con quanto stabilito dai regolamenti edilizi e di igiene comunali;
- che gli appartamenti locati saranno locati alle seguenti condizioni:
  - a. la casa deve essere consegnata pulita al cliente;
  - b. deve essere fornita in modo continuativo: energia elettrica, acqua calda e fredda e deve essere presente impianto di riscaldamento dei locali in caso di locazioni dal 1° ottobre al 30 aprile;
  - c. l'abitazione deve essere arredata, e devono essere forniti utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti in misura congrua al numero di persone ospitabili ed in buono stato;
  - d. deve essere fornito un numero di telefono per la comunicazione dei guasti, che devono essere al più presto riparati;
- l'attività sarà svolta secondo modalità non imprenditoriali<sup>3</sup>.

### Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- 1) qualora la comunicazione non venga rinnovata, si considera efficace l'ultima comunicazione presentata. La variazione della comunicazione è obbligatoria in caso di variazione di qualche elemento comunicato o in caso di cessazione dell'attività;
- 2) di essere tenuto a comunicare alla Provincia i dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti secondo le modalità indicate dall'ISTAT;
- 3) di essere tenuto, per locazioni superiori a un mese, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 191/78 e del comma 344 della Legge 30/12/2004 n. 311 (legge finanziaria 2005), ad effettuare una

---

<sup>2</sup> La abitazione deve avere una cucina di almeno 9 mq, un soggiorno di 14 mq, le camere da letto devono avere una metratura minima di 9 mq se ad un letto e 14 mq se a due letti.

<sup>3</sup> Si considera in ogni caso gestione in forma imprenditoriale quella effettuata da chi concede direttamente in locazione ai turisti - per periodi fino a 6 mesi - quattro o più case o appartamenti per vacanze anche in stabili diversi posti nello stesso comune o in comuni diversi.

Perché non sia configurata l'attività imprenditoriale è esclusa, da parte del locatore, la fornitura di servizi complementari o aggiuntivi, diversi da quelli minimi indicati, nonché la pubblicità dell'attività.

Non è considerata pubblicità la normale attività informativa, anche tramite siti internet privati, purchè non inseriti in circuiti di prenotazione e commercializzazione con caratteristiche che travalichino una semplice informazione, indicazione di visibilità o delle coordinate quali indirizzo, telefono, fax ed e-mail.

comunicazione all'autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore dalla consegna dell'immobile. A decorrere dalla data di approvazione del modello di cui al comma 344 L. 311/04 tale comunicazione dovrà essere effettuata in via telematica all'agenzia delle entrate.

Quando entrerà in vigore la nuova procedura, la presentazione all'agenzia delle entrate per la registrazione del contratto sostituirà la comunicazione di cui all'art. 12 L. 191/78;

- 4) che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati e la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte.

Firma autenticata<sup>4</sup>

---

---

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**ALLEGATO H: Modello di dichiarazione di inizio attività per intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica**

Logo del Comune



Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'  
PER L'INTERMEDIAZIONE DA PARTE DI AGENZIE IMMOBILIARI NELLA  
LOCAZIONE DI APPARTAMENTI AMMOBILIATI A TURISTI  
(Art. 19 L.241/90 e artt. 11 e 12 L.R. 16/04)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

agente immobiliare iscritto nel ruolo dei mediatori - sezione degli agenti immobiliari - della Camera di  
Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_, ovvero

l'attività di mediazione è svolta dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ iscritto nel ruolo dei mediatori - sezione degli agenti immobiliari - della Camera di  
Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_,

in qualità di **legale rappresentante** dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ n. iscrizione  
\_\_\_\_\_, ovvero

non ancora iscritta. In tal caso l'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dall'inizio dell'impresa (art. 2196  
c.c.)

con sede secondaria nel comune di \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_

eventuale denominazione dell'agenzia immobiliare \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni

## DICHIARA

di svolgere attività di intermediazione relativamente alla locazione di appartamenti ammobiliati ad uso turistico non classificati da locare nel comune di \_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_ di cui all'elenco allegato facente parte integrante della presente dichiarazione.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

## DICHIARA

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

- 1) che non sussistono nei propri confronti né nei confronti dell'associazione/ente rappresentato cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (antimafia)<sup>1</sup>;
- 2) di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni, per delitti non colposi senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del TULPS);
- 3) di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS);
- 4) di non avere riportato una condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 del TULPS);
- 5) di:
  - non avere figli né la tutela di minori,
  - avere figli o la tutela di minori che, per la loro età non sono ancora tenuti a frequentare la scuola dell'obbligo,
  - adempiere/avere adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia/abbia avuto la tutela (art. 12 del TULPS);
- 6) di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del TULPS);
- 7) di non essere stato dichiarato fallito senza avere ottenuto la riabilitazione;
- 8) di non essere stato interdetto o inabilitato;

### **REQUISITI STRUTTURALI E DI ESERCIZIO**

- 9) che tutti gli immobili da locare di cui all'elenco allegato sono conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;

---

<sup>1</sup> Tutte le altre persone di cui al D.P.R. 252/98 rendono una dichiarazione apposita.

- 10) che la capacità ricettiva<sup>2</sup> delle abitazioni coincide con quanto stabilito dai regolamenti edilizi e di igiene comunali;
- 11) che negli immobili da locare è assicurata la fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie";
- 12) che tutto il materiale fornito è in buono stato;
- 13) che l'agenzia immobiliare rappresentata effettua i seguenti servizi:
- servizio di ricevimento e di recapito:
    - sì nella/e sede/i di \_\_\_\_\_,
    - no
  - assistenza all'ospite per interventi urgenti di manutenzione ordinaria delle case e degli appartamenti:
    - sì
    - no<sup>3</sup>
  - pulizia delle case e appartamenti:
    - sì
    - no<sup>4</sup>
  - fornitura di biancheria pulita:
    - sì
    - no

### **DICHIARAZIONI D'IMPEGNO**

- 14) di impegnarsi ad iscriversi al Registro Imprese, nel caso in cui l'iscrizione non sia ancora avvenuta, entro il \_\_\_\_\_ (30 giorni dall'inizio dell'impresa) ed a comunicare gli estremi dell'iscrizione non appena avvenuta;
- 15) di impegnarsi a ripresentare entro il 1° ottobre di ogni anno l'elenco aggiornato degli appartamenti da locare. Qualora intervengano modifiche o si acquisisca la gestione di ulteriori unità abitative in corso d'anno, si impegna ad aggiornare l'elenco trimestralmente e comunque prima della locazione delle unità stesse.
- 16) di essere inoltre consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio delle strutture.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, in mancanza dell'iscrizione al Registro delle imprese entro i termini stabiliti, la presente dichiarazione **decadrà di diritto**, fatte salve le responsabilità civili, penali ed amministrative derivanti dalla gestione abusiva dell'attività.

---

<sup>2</sup> In base al D.M. 5/7/1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali d'abitazione", deve essere presente una cucina di almeno 9 mq. ed un soggiorno di almeno 14 mq.. Le camere da letto devono essere almeno 9 mq. per un posto letto e 14 mq. per due posti letto.

<sup>3</sup> Qualora il servizio non sia fornito dall'agenzia deve essere comunque garantito dal proprietario o da chi ha stipulato il contratto di intermediazione con l'agenzia.

<sup>4</sup> Qualora il servizio non sia fornito dall'agenzia, il proprietario o chi ha stipulato il contratto di intermediazione con l'agenzia deve garantire la pulizia ad ogni cambio di cliente.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma autenticata<sup>5</sup>

---

Allega alla presente l'elenco degli appartamenti da locare, quale parte integrante della presente dichiarazione.

---

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**  
**da allegare alla comunicazione periodica annuale o di aggiornamento**

**CASE E APPARTAMENTI DA LOCARE A TURISTI - ANNO \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
 \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Comune  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_ fax  
 \_\_\_\_\_ Sito web \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del D.P.R. citato

**DICHIARA**

1. di svolgere attività di intermediazione di cui alla D.I.A. \_\_\_\_\_ (estremi) relativamente alla locazione di appartamenti ammobiliati ad uso turistico non classificati da locare nel Comune di \_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_ di cui all'elenco allegato facente parte integrante della presente dichiarazione;
2. che tutti gli immobili da locare di cui all'elenco allegato sono conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, sanitaria, di prevenzione incendi e di sicurezza;
3. che la capacità ricettiva<sup>1</sup> delle abitazioni coincide con quanto stabilito dai regolamenti edilizi e di igiene comunali;
4. che negli immobili da locare è assicurata la fornitura di arredo, utensili, materiale per la pulizia dell'appartamento e ogni altra dotazione necessaria per la preparazione e la consumazione dei pasti, nonché di tutto il materiale elencato nella delibera di Giunta regionale n. 2186 del 19/12/2005 nella sezione "Case e appartamenti per vacanza" al paragrafo "Servizi e dotazioni obbligatorie";
5. che tutto il materiale presente negli appartamenti è in buono stato.

Firma autenticata<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In base al D.M. 5/7/1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali d'abitazione", deve essere presente una cucina di almeno 9 mq. ed un soggiorno di almeno 14 mq.. Le camere da letto devono essere almeno 9 mq. per un posto letto e 14 mq. per due posti letto.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Elenco appartamenti aggiornato al \_\_\_\_\_**

- Elenco allegato alla D.I.A.
- Comunicazione periodica annuale (entro il 1° ottobre)
- Comunicazione di aggiornamento/variazione trimestrale o antecedente alla prima locazione

**Appartamento n. \_\_\_\_\_**

Generalità di chi ha stipulato il contratto con l'agenzia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Immobile da locare sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

Periodo di messa in locazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Superficie totale appartamento mq. \_\_\_\_\_ n. bagni \_\_\_\_\_ n. camere da letto \_\_\_\_\_ n. posti letto \_\_\_\_\_

- Casa indipendente
- Appartamento ubicato al piano \_\_\_\_\_ con/senza ascensore

Struttura accessibile<sup>2</sup>: si  no

**Appartamento n. \_\_\_\_\_**

Generalità di chi ha stipulato il contratto con l'agenzia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Immobile da locare sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

Periodo di messa in locazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Superficie totale appartamento mq. \_\_\_\_\_ n. bagni \_\_\_\_\_ n. camere da letto \_\_\_\_\_ n. posti letto \_\_\_\_\_

- Casa indipendente
- Appartamento ubicato al piano \_\_\_\_\_ con/senza ascensore

Struttura accessibile<sup>2</sup>: si  no

<sup>1</sup> Se la locazione comprende periodi dal 1° ottobre al 30 aprile occorre che l'immobile sia dotato di impianto di riscaldamento.

<sup>2</sup> Per essere considerata accessibile la struttura deve rispettare i parametri e le regole previste dalla L. 13/89 e dal D.M. 236/89.